FECHA DE TRÁMITE 04 de mayo de 2026

CONTRATO No IDEP-CPS-61-2026

CONTRATISTA Daniel Sebastián Bustos Echeverry

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales como Asistente de investigación para el desarrollo del estudio "La construcción del otro en la escuela: cultura escolar y diversidad"

SUPERVISOR Asesora de Dirección 105 - 02 - Liliana Patricia Torres Luna

INFORME No. Informe No. 1
07 de abril de 2026 al 06 de mayo de 2026

DESEMBOLSO No. 01

1. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en la minuta contractual, me permito presentar el informe de la ejecución realizado durante el periodo señalado anteriormente, según lo estipulado en la cláusula 05 relacionada con la “Forma de Pago”, en los siguientes términos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
1. Definir y presentar plan de trabajo con su respectivo cronograma, a los cinco (5) días hábiles de iniciado el plazo de ejecución del contrato, el cual debe ser concertado y aprobado por la supervisión de este. Dicho cronograma podrá ser ajustado conforme a las necesidades y desarrollo de la investigación.	Se presenta plan de trabajo dentro de los tiempos establecidos, conforme a la obligación 1.	- Anexo 01.1 - Plan de trabajo y cronograma radicado número 1-2026-593
2. Aportar en la planificación, desarrollo y seguimiento del estudio, de acuerdo con las orientaciones del equipo investigador.	- Se participó en la organización de agendas, definición de actividades iniciales y retroalimentación en reuniones de equipo - Se ejecutaron las actividades según el cronograma acordado con el equipo investigador y se participó en la distribución de turnos para actas,	- Anexo 2.1 - Ayuda de memoria 14-04-2026 - Anexo 2.2 - Ayuda de memoria - 28-04-2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
	disponibilidad horaria y planeación operativa - Se diligenciaron matrices en Excel para el registro semanal de actividades, control del flujo de trabajo y trazabilidad de documentos. - Se participó en las reuniones requeridas.	
3. Participar en el ajuste de los instrumentos de recolección de información, de acuerdo con las orientaciones del equipo investigador.	- Se realizó un análisis del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en Excel, acompañado de los documentos fuente de la institución, con el fin de garantizar la trazabilidad y solidez de la información utilizada. - Se participó en reuniones presenciales en las que se ajustó el documento de ficha de campo. - Se realizaron aportes a la definición y ajuste metodológico de los instrumentos, en articulación con el equipo investigador y docentes, considerando las particularidades de la población participante. - Se realizaron comentarios y sugerencias al contenido de la comunicación dirigida a rectores. - Se participó en espacios de discusión técnica del equipo investigador, aportando observaciones para el fortalecimiento de la ficha de campo y demás instrumentos.	- Anexo 03.1 - CARACTERIZACIÓN DE PEI - La otredad - Anexo 03.2 - Actividad1,2,3_transicion - Anexo 03.3 - Comentarios a carta rectores - Anexo 03.4 - Ayuda de memoria 08-04-2026 - Anexo 03.6 - Sistem FICHA DE CAMPO Otredad 2026
4. Realizar la planeación y desarrollo de las jornadas de levantamiento de información y visitas de acompañamiento, aplicando los instrumentos definidos para tal fin, en las instituciones educativas asignadas	- Se participó en la coordinación de visitas a las instituciones educativas, presentación del proyecto y concertación del cronograma de trabajo con docentes. - Se realizaron visitas a la institución educativa para la implementación de las jornadas y aplicación de los instrumentos definidos. - Se registraron ayudas de memoria	- Anexo 04.1 - Ayuda de memoria - 10-04-2026 - Anexo 04.2 - Ayuda de memoria - 17-04-2026 - Anexo 04.3 - Ayuda de memoria - 20-04-2026 - Anexo 04.4 - Ayuda de memoria - 23-04-2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
	de las visitas y jornadas, así como los acuerdos y avances con los docentes. - Se ajustó e implementó el instrumento de recolección, priorizando la representación de pares sobre la autoimagen, de acuerdo con recomendaciones pedagógicas.	- Anexo 04.5 - Máscaras_LOW
5. Realizar la sistematización y procesamiento de la información recolectada, así como en su análisis y en la elaboración de resultados y conclusiones derivados del estudio.	No aplica para este periodo	No aplica en este periodo
6. Brindar insumos para la elaboración de informes técnicos, parciales y finales, conforme a las orientaciones del equipo investigador o la supervisión del contrato.	- Se brindaron insumos para la elaboración documento de interlocución con actores.	- Anexo 06.1 - Seguimiento_Actividades_Colegios
7. Realizar actas de las reuniones técnicas de equipo, que aporten a documentar el proceso investigativo, teniendo en cuenta los ajustes metodológicos y decisiones técnicas relevantes que surjan en el desarrollo de la investigación.	- Se documentó en acta el proceso de la Mesa Ampliada mediante la consolidación del registro relacionado con la reunión de trabajo ampliado en la que se abordaron ajustes metodológicos, comentarios y observaciones al proyecto de investigación.	- Anexo 07.1 - Acta3_MesaAmpliada_13042026_Anexos - Anexo 07.2 - Acta6_Seguimiento_06042026VoBo - Anexo 07.3 - Acta7_Seguimiento_20042026VoBo
8. Participar en las actividades de socialización de resultados, brindando apoyo en la preparación de presentaciones y materiales, así como en la gestión de espacios de divulgación, de acuerdo con las indicaciones hechas por el equipo investigador y por la supervisión del contrato	No aplica para este periodo	No aplica en este periodo
9. Aportar a la construcción de los entregables de divulgación académica resultados del estudio (infografía),	No aplica para el periodo reportado	No aplica en este periodo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
asegurando que cumplan con los formatos, características y condiciones de calidad exigidas en la tipología para estos entregables en el SNCTeI.		
10. Registrar los entregables de ciencia, tecnología e innovación, generados en el marco de esta investigación, en su CvLac dentro de la plataforma ScienTI Colombia, con el fin de adelantar la vinculación de estos resultados a la producción académica del grupo de investigación del IDEP.	No aplica para el periodo reportado	No aplica en este periodo
11. Adelantar la gestión de archivo documental resultante del proceso de investigación y realizar la entrega respectiva a la Supervisión del contrato	Se aporta de manera permanente en la organización previa del material documental que emerge del proyecto, para ser entregado al finalizar.	No aplica en este periodo
12. Elaborar y hacer entrega de los informes de actividades y entregables pactados en el contrato, junto con sus soportes, conforme al plan de trabajo aprobado e indicaciones brindadas por la supervisión del contrato.	Se elaboran y presentan el Informe 01 y el Producto 01 correspondientes al periodo comprendido entre el 07 de abril y el 06 de mayo de 2026. - Se asiste a reunión de supervisión.	- Anexo 12.1 - Informe 01 Contrato 61 de 2026 - Anexo 12.2 - Acta03_13042026VoBo
13. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES PACTADOS:

PRODUCTOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
1.Documento que dé cuenta del plan de trabajo correspondiente y de su participación en el seguimiento de las fases del estudio, conforme a las orientaciones del equipo investigador.	100% de avance en la entrega Se adjunta Documento que da cuenta del plan de trabajo correspondiente y de su participación en el seguimiento de las fases del estudio, conforme a las orientaciones del equipo investigador.
2. Documento con el informe técnico de avance o definitivo, según corresponda, del desarrollo de las jornadas de levantamiento de información, visitas de	N/A

acompañamiento, aplicación de instrumentos en las instituciones educativas asignadas y la sistematización y análisis de la información recolectada	
3. Documento consolidado que contenga los insumos técnicos y las evidencias de participación en las actividades de socialización de resultados asignadas (presentaciones, listas de asistencia, actas y ayudas de memoria)	N/A
4. Documento con insumos técnicos para la construcción de una infografía de la investigación de acuerdo con las orientaciones dadas por el equipo investigador y la supervisión del contrato.	N/A

El presente informe se encuentra acompañado de los siguientes documentos:

- Producto 1 que contiene la relación en prosa de lo hecho durante este periodo
- Pago de seguridad social
- Carta remisoria
- Cuenta de cobro
- 19 anexos relacionados en la columna de documento soporte

Cordialmente,

Daniel Bustos E

Daniel Sebastián Bustos Echeverry
C.C. 1032439945 de Bogotá

2. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Una vez verificadas las obligaciones establecidas en los estudios previos y/o documentos equivalentes, así como lo plasmado en el contrato, las actividades desarrolladas y descritas por el contratista en el periodo referido, así como la verificación de los soportes y evidencias detallados por el contratista, la supervisión se permite indicar que:

- **Verificación del cumplimiento de las obligaciones**

Se verifica el cumplimiento de las obligaciones conforme a las solicitudes realizadas: El contratista previa verificación, cumplió con los requerimientos solicitados, de conformidad con lo plasmado en el contrato. Igualmente, se revisaron las garantías del contrato las cuales se encuentran ajustadas, no hay modificaciones.

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes se puede verificar en la plataforma SECOP II. así mismo los documentos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

- **Novedades contractuales presentadas durante la ejecución del contrato**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

- **Cumplimiento de obligaciones del contratista relacionadas con el pago de seguridad social integral y aportes parafiscales**

La supervisión verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

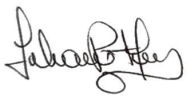
- **Elementos adquiridos que ingresan al almacén: N/A**

ELEMENTOS ADQUIRIDOS	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Especificaciones Técnicas:	N/A	N/A
Calidad:	N/A	N/A
Funcionalidad:	N/A	N/A

- **Concepto del Supervisor:**

Conforme a la validación de evidencias que dan cuenta del desarrollo de las obligaciones establecidas en el contrato, y a la presentación de los entregables relacionados al periodo de reporte, así como a la verificación del cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales (seguridad social) se considera pertinente continuar con el trámite de pago al contratista.

Cordialmente,



FIRMA DEL SUPERVISOR
LILIANA PATRICIA TORRES LUNA
CARGO: ASESORA DE DIRECCIÓN
No. de CONTRATO: IDEP-CPS-61-2026